

KÁRMEGÁLLAPÍTÁSI JEGYZŐKÖNYVA kármegállapítási jegyzőkönyv felvételénekhelye: ideje:A jelenlévő személyek neve és a jegyzőkönyv felvételekor betöltött szerepük:

.....

A szállító neve:Az átvévő:.....A küldemény azonosítószáma:.....A címirat száma:.....A küldemény megérkezésének pontos időpontja:.....az azóta alkalmazott őrzés módja és helye:.....A tartalom megnevezése, felsorolása:.....A megszemlélt küldemény megnevezése:.....A küldemény átvizsgálásakor felmért mennyiségi és minőségi adatok:

.....

A címiraton a szállító által feltüntetett mennyiségi adatok:.....A csomagolás, külső és belső burkolat részletes leírása:.....

.....

.....

Mennyiségi hiány esetén: ennek mértéke, a feltehető ok megjelölésével (romlás, kopás, törés, egyéb stb.):.....A hiány észlelésének körülményei:A kár nagysága:Minőségi hiány esetén:a) Sérülés/hiány pontos leírása:.....

.....

b) A valószínűsíthető okok:.....c) A felmerült kár nagysága:.....d) Az átvévő nyilatkozata a szállítóval szembeni igényéről:.....

.....

e) Az átvévő nyilatkozata az igény mértékéről:.....

.....

Esetleges ellenvélemények:.....Aláírások:

.....

.....