

V. FEJEZET

PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI

1. A befizetett összegek részletezése - Összefoglaló jegyzék

A kettőnél több utalvány, készpénzáttutalási megbízás nyomtatvánnyal történő feladás, vagy kettőnél több címletű készpénzben történő befizetés esetén célszerű - nem kötelező - Összefoglaló jegyzék kiállítása. Az Összefoglaló jegyzék mintáját jelen ÁSZF 3. számú melléklete - Mintatár tartalmazza.

2. Pénzérték befizetésként történő elfogadása

2.1. A Posta a pénzértéket befizetésként korlátlan mennyiségben elfogadja.

2.2. A szolgáltatást igénybevevőnek az átadott készpénzt a jelen fejezet 4. pontjában meghatározott módon rendeznie kell. A „Kötelező nyilatkozat” használatára vonatkozó előírásokat a jelen fejezet 3. pontjában foglaltak tartalmazzák.

2.3. Ha valaki egy alkalommal, bármely címletű érméből 100 darabnál többet kíván befizetni, a Postai szolgáltatóhely vezetője a nagymennyiségű érme megszámlálására az adott munkanapon belül, - a szolgáltatást igénybevevő ügyfél részére - olyan későbbi időpontot jelölhet ki, amely az egyéb szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek kiszolgálását nem zavarja.

3. Pénzérték átadása „Kötelező nyilatkozat” kitöltése esetén

3.1. A Posta az érme csomagolására vonatkozó szabályok szerint elkészített és készpénzváltásra, befizetésre átadott érmetekercseket, érmedobozokat, érmezsákokat, burkolózsákokat felbontás és átvételkor megszámlálás nélkül is elfogadja, amennyiben az ügyfél ehhez „Kötelező nyilatkozat”-ban hozzájárul.

3.1.1. Az ügyfél a „Kötelező nyilatkozat” aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a jelenléte nélkül, utólag megszámlált érme mennyiségében megállapított és közölt hiányokat elismeri és a Posta felhívására megfizeti.

3.1.2. Többség esetén a Posta a többséget az ügyfél részére visszafizeti az ügyfél által átadott érme címletben. Amennyiben az ügyfél a többség összegét más címletű pénzben kéri azt a Posta készpénz címletváltás szolgáltatás keretében teljesíti.

3.2. „Kötelező nyilatkozat” kitöltése esetén az átadott érme a jelen fejezet 4. pontjában foglalt csomagolási egységek szerint kell rendezni és a 4.2.2.6 - 4.2.2.8 pontokban foglaltak szerint csomagolni. A nyilatkozatot az erre a célra rendszeresített és a postákon beszerezhető nyomtatványon lehet megtenni. A „Kötelező nyilatkozat” mintáját jelen ÁSZF 3. számú melléklete (Mintatár) tartalmazza.

3.3. A „Kötelező nyilatkozat” alapján készpénz címletváltásra, befizetésre átadott, szabályszerűen elkészített érmetekercsek, érmetételek (érmedoboz, érmezsák,



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak

Általános Szerződési Feltételei

V. FEJEZET – PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI

burkolózsák) összegének és a váltani, illetve befizetni kívánt (befizetési bizonylaton feltüntetett) összegének egyezőségét a Posta vizsgálja.

3.4. A Posta az átvétel során az érmetételekre (érmedoboz, érmezsák, burkolózsák) az ügyfél által feljegyzett tömeget utánmérlegeléssel ellenőrzi.

3.4.1. Ha az ügyfél által feljegyzett és az utánmérlegelésnél megállapított tömeg között érmedoboz esetén 10 g-nál, érmezsák esetén 20 g-nál, burkolózsák esetén 100 g-nál kisebb eltérés mutatkozik, de egyébként a zsák/doboz sértetlen, lezárása ép, akkor az eredeti tömegfeljegyzést az ügyfélnek helyesbítenie kell.

Nagyobb tömegeltérés esetén a Posta az érmetételeket átvételkor felbontja és a tartalmát az ügyfél jelenlétében megszámlálja.

3.4.2. Amennyiben a tömeg nem felel meg az adott érme címletre megállapított tömegnek (~érme 4.2.1.4 pontban rögzített tömege x érme darabszáma), a Posta az érmetételeket átvételkor felbontja és a tartalmát az ügyfél jelenlétében megszámlálja.

4. Bankjegyek és érmék csomagolása

4.1. A bankjegyeket és érméket az általános pénzkezelési szabályok szerint kell előkészíteni.

4.1.1. Az átadni kívánt bankjegyeket címletenként, az azonos címletű bankjegyeket 100 darabonként külön kell válogatni. A bankjegyeket a válogatás során előlapjukkal felfelé, azonos képhelyzetben kell elhelyezni.

4.1.2. Az átadni kívánt érméket címletenként és az azonos címletű érméket 50 darabonként külön kell válogatni.

4.2. A készpénzt rendszeresen, vagy nagymennyiségben átadó ügyfelek esetében a bankjegyekből és érmékből a csomagolási egységek képzését, az egységek csomagolását az alábbiak szerint kell elvégezni:

4.2.1. Csomagolási egységek nagymennyiségű készpénz átadása esetén

4.2.1.1. Bankjegycsomag: Száz darab azonos címletű, forgalomképesség szempontjából azonos minőségű (forgalomképes, vagy forgalomképesnek nem minősülő) és azonos képhelyzetben elrendezett valódi bankjegyekből álló, bankjegycsomag szalaggal összefogott csomagolási egység.

4.2.1.2. Bankjegyköteg: Tíz darab azonos címletű és minőségű bankjegycsomagból összeállított, fedőlappal ellátott, vákuum-, vagy zsugorfóliával, sorszámmal ellátott műanyag, záró szalaggal összefogott csomagolási egység, amelyen belül a bankjegycsomagok szalagjainak elhelyezése (3-4-3, vagy 5-5) biztosítja a csomagok számának szemrevételezéssel történő számbavételét (tizedelését).

4.2.1.3. Érmetekercs, érmedoboz, érmezsák, burkolózsák (összefoglaló néven érmetétel): Az azonos címletű, forgalomképesség szempontjából azonos minőségű valódi érmék (forgalomképes, vagy forgalomképesnek nem minősülő) a 4.2.1.4. pontban



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
V. FEJEZET – PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI**

meghatározott mennyiségéből álló – az érmék címletétől és forgalmazásuk céljától függő – csomagolási egység.

4.2.1.4. A csomagolási egységek az alábbi érmemennyiséget tartalmazzák:

CÍMLET /FT/	ÉRME TÖMEGE /GRAMM/	ÉRMETEKERCS /DB/	ÉRME DOBOZ /DB/	ÉRMEZSÁK /DB/	BURKOLÓZSÁK /DB/
200	9,00	40	400	200	2 000
100	8,00*	20	200	200	2 000
50	7,70	50	500	200	2 000
20	6,90	50	500	250	2 500
10	6,10	50	500	250	2 500
5	4,20	50	500	500	5 000

*: új típusú 100 forintos érme tömege 8,6 gramm

4.2.2. Bankjegyek és érmék csomagolási módja

4.2.2.1. A csomagolás kellékei: A bankjegyek és érmék csomagolásához bankjegycsomag-szalag, kötegfedőlap, a kötegalakításhoz csomagolóanyag, a csomagalakításhoz zsákok, biztonsági tasakok, sorszámmal ellátott műanyag zárószalagok, egyszer használatos sorszámmal ellátott plomba, kenderzsineg, plomba, zárópecsétjegy, ragasztószalag, függvények, érmedobozok, érmezsák, burkolózsák, és szükség esetén egyéb azonosítók kerülnek alkalmazásra. A bankjegyszalagok műanyagot nem tartalmazhatnak, összeillesztésükhöz fém-vagy műanyagkapocs nem használható.

4.2.2.2. A bankjegycsomag-szalagon fel kell tüntetni a bankjegyek darabszámát, címletét, forintösszegét, keltezését, a bankjegycsomagot alakító személy aláírását (személyre szóló bélyegzőjének lenyomatát, ha rendelkezik ilyen bélyegzővel), az ellenőrző személy aláírását (egy kötegen belül minden csomagot ugyanazon személynek kell alakítani és ellenőrizni), a bankjegyköteget alakító ügyfél, szervezet nevét (logóját).

4.2.2.3. A bankjegykötegeket kötegalakításra elfogadott csomagoló anyaggal kell összefogatni. A csomagolóanyag alatt a kötegek sem papír, sem más anyagú pánttal nem fogathatók össze. A bankjegykötegen belül a bankjegycsomagoknak előlapjukkal felfelé, azonos képhelyzetben kell elhelyezkedniük.

4.2.2.4. A köteg legfelső csomagján, a bankjegyekkel azonos méretű fedőlapot kell elhelyezni, amelyen jól olvasható módon fel kell tüntetni a bankjegyköteget alakító szervezet megnevezését (logóját), a bankjegyköteget alakító és ellenőrző személy aláírását, a bankjegyköteg alakítás keltét, a kötegen lévő bankjegyek címletét, forgalomképesnek nem minősülő bankjegyekből álló köteg esetén a „selejt” feliratot, forintösszeget.

4.2.2.5. Az érmetekercsek, érmedobozok csomagolóanyaga papír, az érmedobozok lezárása zárópecsétjeggyel, ragasztószalaggal történik.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
V. FEJEZET – PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI**

- 4.2.2.6. Az érme tartalmú, 4.2.1.3. pontban foglalt csomagolási egységek burkolatán – érmetekercsen, zsákfüggvényen, érmedobozon – fel kell tüntetni az ügyfél (magánszemély, szervezet) nevét, a lezárt csomagban található érmék címletét, darabszámát, forintösszegét, érmetételek (érmedoboz, érmezsák, burkolózsák) tömegét, szervezet esetén az egységet összeállítók aláírását.
- 4.2.2.7. Az egy zsákban elhelyezhető érmék tömege maximum 20 kg lehet.
- 4.2.2.8. Az érmezsákokat, burkolózsákokat a 4.2.2.1. pontban meghatározott lezáró eszközzel kell lezárni.
- 4.3. A Posta a kifizetések teljesítéséhez szükséges készpénzt a jelen 4. pontban meghatározott módon biztosítja.
- 5. Készpénzbefizetések teljesítése zsákos befizetési rendszerben**
- 5.1 A bankszámlával rendelkező gazdálkodó szervezetek és intézmények készpénzáttutalási megbízás szolgáltatás igénybevétele során a készpénzbefizetéseiket zsákos befizetési rendszerben is teljesíthetik. A zsákos befizetési rendszerben a Postával kötött szerződés alapján vehetnek részt.
- 5.1.2. A szerződés módosítását a Posta abban az esetben tekinti elfogadottnak, ha a módosítás hatályba lépése előtt a gazdálkodó szervezet, intézmény nem tájékoztatta arról, hogy a módosítást nem fogadja el. A módosítás el nem fogadásának a Posta részére történő jelzése esetén a szerződés azonnali hatállyal megszűnik.
- 5.1.3. A 6 hónapnál nem régebbi szerződés gazdálkodó szervezet, intézmény általi felmondása esetén a Posta ellenértékre nem jogosult.
- 5.1.4. A készpénz befizetésével kapcsolatban a Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének a gazdálkodó szervezet, intézmény részére a feladás visszaigazolásáról szóló feladóvevény útján tesz eleget.
A Posta a megbízás átvételét követően a feladóvevény gazdálkodó szervezet, intézmény számára történő átadása útján tájékoztatást nyújt:
- a fizetési művelet azonosítását lehetővé tevő hivatkozásról, és esetlegesen a kedvezményezett adatairól,
 - a fizetési művelet fizetési megbízásban meghatározott devizanemben számított összegéről,
 - tételesen a gazdálkodó szervezet, intézmény által a pénzforgalmi szolgáltató részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy egyéb fizetési kötelezettségről,
 - a fizetési megbízás átvételének napjáról és időpontjáról.
- 5.2 A zsákos befizetési rendszerben a zsákban elhelyezett bankjegyek és érmék megszámlálása utólag, a Befizető jelenléte nélkül történik. A Befizető képviselője előzetes egyeztetés esetén a zsák felbontásánál jelen lehet.
- 5.3 A zsákos befizetési rendszerben való részvétel előfeltétele, hogy a lezárt zsákban teljesített befizetésekért az érdekelt gazdálkodó szervezet, vagy intézmény teljes felelősséget vállaljon.

A felelősség kiterjed:

- A bankjegyek és érmék valódiságára és forgalomképességére.
- A lezárt zsákban elhelyezett bankjegyek és érmék összegének és a befizetési bizonylaton feltüntetett összegnek, valamint az Összefoglaló jegyzéken feltüntetettek egyezőségére.

- 5.4 A zsákos befizetési rendszerben részt vevők a befizetéseiket az ügyféllel kötött szerződésben megjelölt Postai szolgáltatóhelyeknél, a pénztár nyitvatartási idejében, vagy telephelyükön a készpénzbefizetés elfogadására vonatkozó szerződésben megjelölt időpontban fizethetik be.
- 5.5 A zsákos befizetési rendszerben részt vevők készpénzbefizetéseiket a jelen fejezet 4. pontjában foglaltak szerint rendezve teljesíthetik. A bankjegyeket az erre a célra rendszeresített két gyűrűsoros, az érméket az erre a célra rendszeresített egy gyűrűsoros zsákba helyezhetik el.
- 5.6 Egy befizetési zsákban csak 10 millió Ft-ot el nem érő összegű befizetés helyezhető el. Egy befizetési zsákban a bankjegyek mellett 20.000 Ft-ig érme is elhelyezhető. Amennyiben az érme 20.000 Ft feletti értékben kerül befizetésre, az érmét és bankjegyet külön zsákban kell elhelyezni. Bankjegy és érme egy zsákban történő elhelyezése esetén az érmetekercs mennyiséget el nem érő érméket is csomagolni kell.
- 5.7 Egy-egy befizetési zsák tömege maximum 20 kg lehet.
- 5.8 A készpénzt tartalmazó zsák tartalmáról 2 példányban Összefoglaló jegyzéket kell kiállítani és ennek egy példányát a zsákba kell helyezni. A zsákba helyezett készpénz összegéről készpénzáttutalási megbízást kell kiállítani. Egy befizetési zsákhoz több befizetési bizonylat is tartozhat, azonban a megbízásokon feltüntetett összegeknek együttesen meg kell egyeznie a zsák címiratán számmal és betűvel kiírt összeggel.
- 5.9 A befizetési zsákok lezárása fémzár (alumínium plomba) alkalmazásával vagy a Befizető által rendszeresített egyszer használatos műanyag zsáklezáróval történhet. A zsákok lezárását jelen ÁSZF 3. számú melléklet Mintatár tartalmazza.
- 5.10 A Postai szolgáltatóhely a jelen fejezet 4. pontban meghatározottak szerint elkészített ép és sértetlen, lezárt zsákot vesz át.
- 5.11 A Befizetők a zsákos befizetéshez szükséges kellékeket - gyűrűszsákot, érmezsákot, alumínium plombát, zsákfűző rudat, zárfogót, zsáktáblát (fából), műanyagcímiratot - vidéken a zsákos befizetés elfogadására kijelölt Postai szolgáltatóhelynél, Budapesten a Budapest 72. számú (Budapest VII. Baross tér 11/c) Postai szolgáltatóhelynél vásárolhatják meg.
- 5.11.1. Amennyiben a zsákos befizetés lezárásához szükséges zárfogót a Befizető nem a Postától vásárolja meg, köteles az általa használt zárfogó vésett betétjének betű vagy egyéb jelzését a kijelölt Postai szolgáltatóhelynek előzetesen írásban bejelenteni.



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak

Általános Szerződési Feltételei

V. FEJEZET – PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI

- 5.11.2. Amennyiben a zsákos befizetés lezárásához a Befizető az általa rendszeresített egyszer használatos műanyag zsáklezárót alkalmazza, úgy annak formáját és azonosítási kellékeit is köteles a Postai szolgáltatóhelynek előzetesen írásban bejelenteni.
- 5.11.3. A Postai szolgáltatóhely nyilvántartást vezet az 5.11.1. pont alapján bejelentett zsákos befizetéseknél használt zárógó vésett betétjének betű vagy egyéb jelzéséről, az 5.11.2. pont alapján bejelentett zsáklezáró azonosítási kellékeiről, továbbá arról, hogy a Posta által a Befizetők részére milyen jelzésű zárógók kerültek értékesítésre.
- 5.12. A zsákos Befizetők részére a szükséges nyomtatványokat - Összefoglaló jegyzék, zsákos befizetéshez címke, bianco bankjegycsomag-szalag, zsákfüggvény -, valamint cserezsákokat a Posta díjmentesen biztosítja.
- 5.13. A zsákos befizetésekből megállapított különbözetekekről (hiány, többlet) a Posta, vagy Megbízottja 2 példányos jegyzőkönyvet készít. Hiány esetén a jegyzőkönyv egy példányát és az eltérés igazolásául szolgáló bizonyítékokat (zsákfüggvény, bankjegycsomag-szalag, Összefoglaló jegyzék) a Posta a gazdálkodó szervezet, vagy intézmény részére megküldi és felszólítja a hiány befizetésére.
- 5.14. Többlet esetén a szerződés aláírásával egyidejűleg a gazdálkodó szervezet vagy intézmény által átadott egységenként 5-5 db készpénzátutalási megbízáson a Posta a többlet összegét befizeti. A készpénzátutalási megbízás pótlásáról a Posta jelzése alapján a szervezet, intézmény gondoskodik.
- 5.15. A befizetett készpénzben fellelt hamisgyanus bankjegyek és érmék kezelését a Posta a jelen fejezet 7. pontjában foglaltak szerint kezeli.
- 5.16. A Posta által gazdálkodó szervezetet, intézményt érintően észlelt vagy vélt csalás, illetve biztonsági fenyegetés esetén a Posta erről a gazdálkodó szervezet, intézmény szerződés szerinti kapcsolattartóját értesíti.
- 6. A forgalomképtelen forintbankjegyek és forintérmék kezelésére, illetve azok azonos címletű forgalomképes forintbankjegyre és forintérmére történő átváltására vonatkozó szabályokat a Posta valamennyi postai szolgáltatóhelyén és honlapján „A készpénz címletváltási és átváltási tevékenységekről” elnevezésű Hirdetményben teszi közzé.**
- 7. A hamisgyanus forintbankjegyek és forintérmék kezelése**
- 7.1. A törvényes forint fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai és egyéb feladatok ellátását a Posta az MNB elnökének az erre vonatkozó mindenkor hatályos rendelete alapján végzi.
- 7.2. Amennyiben a postai dolgozó az ügyfél befizetésében hamisgyanus bankjegyet, érmét talál, illetve az ügyfél által valódiságvizsgálatra benyújtott bankjegyet, érmét hamisgyanusnak minősíti, akkor az esetről jegyzőkönyvet vesz fel. A Posta a jegyzőkönyv egy példányát és a hamisgyanus bankjegyet, érmét az MNB-hez továbbítja.
- 7.3. Az MNB által elvégzett szakértői vizsgálat során valódinak minősített forint bankjegy vagy érme ellenértékét a Posta a belföldi lakcímmel rendelkező ügyfél részére belföldi



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
V. FEJEZET – PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI**

postautalványon megküldi. Külföldi lakcímmel rendelkező ügyfél esetén a bankjegy, érme ellenértékének a megküldése az ügyfél bankszámlájára történő utalással történik. A hamisnak minősített bankjegyet vagy érmét az MNB ellenérték térítése nélkül bevonja.

7.4. A Posta az MNB szakértői vizsgálatának eredményéről értesítő levélben tájékoztatja az ügyfelet.

8. Emlékbankjegy és emlékérme forgalmi pénzre történő átváltása, elfogadása

A Posta a törvényes fizetőeszköznek minősülő emlékbankjegyet és emlékérmét névértéken váltja át, illetve fogadja el befizetésként.