



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
IV. FEJEZET – EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

**IV. FEJEZET
EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

1. Készpénz címletváltás szolgáltatás igénybevételi feltételeit a Posta valamennyi postai szolgáltatóhelyén és honlapján „A készpénz címletváltási és átváltási tevékenységekről” elnevezésű Hirdetményben teszi közzé.

2. Pénzforgalmi szolgáltatásokról igényelhető adatszolgáltatás

A Posta a számára adott fizetési megbízások teljesítése során kezelt, az adott pénzügyi tranzakcióhoz kapcsolódó, a 2.3. pont szerinti adatokról, díj ellenében tájékoztatást ad. Az adatszolgáltatás általános szerződési feltételeit a 2.1. pont tartalmazza.

2.1. Az adatszolgáltatás igénybevételi feltételei

2.1.1. Az adatszolgáltatás

- a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (1725 Budapest, Postafiók 91.) postacímre továbbított levéllel,
- a PEKKozonsegszolgalmi.Osztaly@posta.hu e-mail címen, illetve
- cégkapun, vagy hivatali kapun keresztül kezdeményezhető.

2.1.2. A Posta elvárja, hogy a cégkapuval vagy hivatali kapuval rendelkező ügyfelek az adatszolgáltatás benyújtását ezeken a csatornákon kezdeményezzék. A Posta az adatszolgáltatásokat azon ügyfelek részére, akik ezekkel a csatornákkal rendelkeznek – a benyújtás módjától függetlenül – cégkapun vagy hivatali kapun keresztül teljesíti. Amennyiben ez valami okból kifolyólag nem valósítható meg, az adatszolgáltatás továbbítása a jogi személy postacímére történik, amennyiben másképp nem rendelkezik.

Amennyiben az igénylő természetes személy, az adatszolgáltatás eredménye az általa megadott postahelyre, ennek hiányában az általa megadott cím szerinti kézbesítő postahelyre kerül megküldésre, abban az esetben is, ha a benyújtás e-kapun keresztül érkezik

Postahelyi kézbesítés esetén az adatszolgáltatás átvételét az átvevőnek aláírásával igazolnia kell.

2.1.3. A Posta adatot csak a pénzforgalmi szolgáltatásait igénybe vevő, (megbízó [feladó, befizető]), és a kedvezményezett számlatulajdonos, utalvány címzettje részére, továbbá ezek képviselőjére jogosultak részére ad a felvétel (megbízás) keltétől számított 5 éven belül.

2.1.4. Amennyiben bizonylat másolat kiadására kerül sor, a Posta a bizonylaton szereplő, a postai feldolgozáshoz nem szükséges adatok minőségéért, olvashatóságáért, értelmezhetőségéért, felelősséget nem vállal.

2.1.5. A Posta az adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtását kizárólag írásban fogadja a meghatározott, az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok megadásával. E pont értelmezése és alkalmazása során az e-mailen, vagy más elektronikus formában



A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak

Általános Szerződési Feltételei

IV. FEJEZET – EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

előterjesztett kérelmek írásban benyújtottnak minősülnek. Az adatkérésre való jogosultság igazolását elektronikus úton is meg kell tenni, be kell csatolni. A benyújtásnak egyéb formai követelménye nincs.

- 2.1.6. Az adatszolgáltatás teljesítési határideje – a megkeresés beérkezésétől számítva – maximum 30 naptári nap, ami egyszer legfeljebb újabb 30 naptári nappal meghosszabbítható.

A meghosszabbításról az igénylőt a Posta írásban tájékoztatja.

- 2.1.7. A szolgáltatásért a Hirdetményben közzétett, a teljesítést biztosító eljárási mód szerinti díj kerül felszámításra. Az adatszolgáltatás eredményét a Posta csak a díj megfizetését követően adja ki.

A szolgáltatás díjmentesen kezdeményezhető. Díjmentes a szolgáltatás teljesítése, ha az érintett fizetési művelet nyomon követése során hibás, illetve nem teljesítés, vagy erre utaló körülmény volt megállapítható.

Díjmentes a nyugellátási utalvány kiutalásával kapcsolatos adatszolgáltatás, ha az adatkérés a tárgyhavi ellátásra irányul és azt a tárgyhavi nyugellátási utalványok kifizetésének megkezdésétől a tárgyhót követő hó 15-ig terjedő időben kezdeményezték.

Szervezeteknek a Posta által kiállított számla ellenében van lehetőségük az általuk kezdeményezett adatszolgáltatás díjának átutalással történő kiegyenlítésére. A díjat a Posta által kiállított számla ellenértékeként kell kiegyenlíteni a számlán feltüntetett fizetési határidőig.

Amennyiben a Posta, a meghatározott adatszolgáltatási díjtól eltérő összeget szed be a különbözeti összeget, vagy ha a hozzá érkezett megkeresés kivizsgálásakor az érintett kifizetési utalvánnyal összefüggésben hibás, illetve nem teljesítést állapít meg, a kifizetési utalvány esetében a feladási díjat, az ügyfél, kedvezményezett számlatulajdonos részére – külön igény benyújtása nélkül – készpénzben vagy számlaszámra utalással megtéríti. Amennyiben a díjtérítésre készpénzben kerül sor, az ügyfélnek az összeg felvételére a postai szolgáltatóhelyeken a Díjtérítési szelvény kiállításától számított egy éven belül van lehetősége.

- 2.1.8. Az adatkérésre való jogosultságot és az adatkérő személyazonosságát a szolgáltatás kezdeményezésekor, de legkésőbb a teljesítéskor igazolni kell. Amennyiben az adatkérésre való jogosultságot és a személyazonosságát az adatkérő nem tudja igazolni vagy ezek ellenőrzését nem teszi lehetővé, a Posta az adatszolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.

- 2.1.9. Az ügyfél által átvett dokumentumokat a Posta nem veszi vissza, illetve a megfizetett díj visszatérítésére nincs mód.

- 2.1.10. Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni a kért adatok körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.

2.2. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok szolgáltatásonként



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
IV. FEJEZET – EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

- 2.2.1. Az adatszolgáltatás elsődlegesen a pénzforgalmi szolgáltatások igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, feladójegyzék, vagy azok jól olvasható másolata, egyéb megbízás, elfogadási visszaigazolás, a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával vagy jól olvasható másolatával kezdeményezhető. Amennyiben azok nem állnak rendelkezésre, az egyes szolgáltatások kapcsán jelen szerződési feltételekben meghatározott adatokkal kezdeményezhető.
- 2.2.2. Készpénzáttutalási megbízás
- 2.2.2.1. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez az alábbi adatok, bizonylatok megadása szükséges:
- postahelyi befizetés esetén a feladóvevény jól olvasható másolata,
 - postahelyen történő bankkártyás fizetés esetén a slip másolata és a konkrét befizetés összege, címzett neve és számlaszáma.
- 2.2.2.2. Amennyiben a fentiek nem állnak rendelkezésre, akkor a bizonylat beazonosításához az alábbi adatok megadása szükséges:
- UN szám, vagy
 - a befizetés összege és
 - a kedvezményezett számlaszáma és
 - a befizetés időpontja, időintervalluma és
 - a befizető neve és címe.
- 2.2.2.3. A tranzakció további egyértelmű beazonosításához a 2.2.2.1. – 2.2.2.2. pontokban megjelölt adatok mellett segítséget nyújt a befizetés további adatainak vagy azok egy részének megadása, így a következő adatok:
- címzett/kedvezményezett neve,
 - befizetés lehetséges helye/helyei,
 - befizetőazonosító,
 - Közlemény tartalma.
- 2.2.3. Kifizetési utalvány
- Az adatszolgáltatás teljesítéséhez az alábbi adatok megadása szükséges:
- bizonylatazonosító, feladási dátum (de legalább év és hónap), és a címzett neve és címadata, vagy
 - a feladás dátuma (de legalább év és hónap), címzett neve és cím adata, és az összeg.
- 2.2.4. Nyugellátási utalvány
- Az adatszolgáltatás teljesítéséhez az alábbi adatok megadása szükséges:
- a nyugellátási utalvány kifizetésének év és hónap adata (amennyiben a címzethez az utalvány nem érkezett meg, akkor a kifizetés várt esedékességének év hónap adata), és
 - a címzett azonosító száma¹, és
 - a címzett neve.

¹ a címzett azonosítószáma az ellátást folyósító szerv által a Posta részére adatállományban átadott törzsszám adatnak felel meg



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
IV. FEJEZET – EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

2.3. Az adatszolgáltatás keretében kiadásra kerülő adatok szolgáltatásonként

2.3.1. Készpénzátutalási megbízás

A Posta az adatszolgáltatási kérelemnek megfelelően, de legfeljebb az alábbi adatokat adja ki a kérelmezőnek:

- A befizetés dátuma, a postahely megnevezése, ahol a befizetés történt, a megbízó (befizető) neve és címe, az „Azonosító” adat, a befizetett összeg, a számlaszám és ha van, akkor a befizetőazonosító.
- Továbbá a számlavezető bank neve és a feldolgozási dátum (JOB nap), kiegészítve a teljesítési határidőről szóló tájékoztatással.

2.3.2. Kifizetési utalvány

A Posta az adatszolgáltatási kérelemnek megfelelően, de legfeljebb a kézbesítés tényéről, státuszáról (sikeres, sikertelen) és annak dátumáról, az átvevői minőségről, illetve az érintett saját adatairól (név, cím, aláírás képe, összeg, postai azonosító szám, a feladó és a feladás dátuma) nyújt tájékoztatást.

2.3.3. Nyugellátási utalvány

A Posta az adatszolgáltatási kérelemnek megfelelően, de legfeljebb a kézbesítés tényéről, státuszáról (sikeres, sikertelen) és annak dátumáról, az átvevői minőségről, illetve az érintett saját adatairól (név, cím, aláírás képe, összeg, a címzett azonosítószáma², postai azonosító szám, feladás dátuma) nyújt tájékoztatást.

A Posta adatot csak a folyósító szerv által a Posta részére átadott – feladási jegyzékben szereplő – kiutalásokról tud adni.

3. A Postával közvetlen szerződésben lévő pénzforgalmi szolgáltatók és számlatulajdonosok által kezdeményezett adatállomány vagy image lista másolat

3.1. A Posta a feldolgozott és már teljesített tranzakciók bizonylatairól utólagosan, az eredeti adatátadás tartalmával egyezően, kérésre másolatot biztosít, a HIRDETMÉNY-ben meghatározott díj megfizetése mellett. Az igény kezelése a 2.1. pontban meghatározottak szerint történik.

3.2. A Posta a bizonylatmásolatot elektronikus adatállományban a megrendelés beérkezésétől számított 7 munkanapon, papír alapú adatátadás esetén a megrendelés beérkezésétől számított 30 naptári napon belül adja meg.

² a címzett azonosítószáma az ellátást folyósító szerv által a Posta részére adatállományban átadott törzsszám adatnak felel meg